

# CARNET DE SUIVI ASSISTANT.E – FFST



Préparation des Assistant.es pour  
l'Enseignement du Shiatsu

Fédération Française de Shiatsu Traditionnel

[www.ffst.fr](http://www.ffst.fr)



Version 2023

Nom : .....

Prénom : .....

n° licence FFST : .....

Adresse : .....

.....

.....

Téléphone : .....

Courriel : .....@.....

Photo récente

Enseignant.e Référent.e :

.....

Ecole :

.....

Date de début de la formation d'Assistant.e : .....

Signature et cachet de l'Enseignant.e Référent.e

## Modalités d'inscription à la formation

- Accord entre le centre de formation choisi et l'assistant.e
- 2 ans minimum de pratique après obtention du Certificat Fédéral de Praticien en Shiatsu, avec justificatif (n° SIRET ou attestation d'activité pour les salariés/association)
- être à jour de la cotisation FFST

## Prérequis à envoyer 1 mois avant la date de l'évaluation au centre de formation de référence

- carnet de suivi du stagiaire rempli, tamponné et signé
- validation des 3 stages « compagnonnage » obligatoires (stages gratuits) – grilles remplies et validées
- rapports de stage des 3 stages de compagnonnage, ou grille d'évaluation remplie
- programme d'enseignement théorique et pratique pour les 420h minimum de formation, avec grilles d'évaluation
- rédaction détaillée des 3 sujets théoriques et pratiques proposés aux compagnonnages
- mémoire de recherche de 30 pages environ, et 5 à 6 études de cas en relation avec le thème
- 120 € d'inscription pour l'évaluation à l'ordre du centre de formation de référence
- PSC1 de moins de 5 ans
- Extrait de casier judiciaire (bulletin n°3)

## Procédure d'évaluation

- date d'examen : le centre de formation de référence organise une réunion en présentiel ou en visio une fois que tous les documents nécessaires sont réunis, avec les au minimum 2 sur les 3 autres professeur.es de compagnonnage
- le jury délibère en s'appuyant sur les grilles d'observation et les rapports de stage, ainsi que sur les mémoires de l'assistant.es
- si l'assistant.e ne donne pas satisfaction, le jury en informe le Pôle Formation ou un membre actif du CA, et, après délibération, rédige une lettre à l'assistant.e qui stipulera la procédure à mettre en place avant de pouvoir repasser la validation (ex : 100h d'assistantat supplémentaire)

## Formation Assistant.e 1<sup>ère</sup> année

**Le centre de formation établit une feuille de présence à signer par l'assitant.e et le.la professeur.e pour chaque ½ journée de présence**

**Charte des formateur.trices FFST : voir annexe**

- année scolaire :
- sujets confiés :

### Rappel du cursus de l'Assistant

- Formation initiale – nom de l'école et du.de la formateur.trice :
  - 1<sup>ère</sup> année .....
  - 2<sup>ème</sup> année .....
  - 3<sup>ème</sup> année .....
  - 4<sup>ème</sup> année : .....
  - .....
  - .....
- Date d'obtention Certificat FFST : .....
- Stages effectués (formation initiale et post graduat – intitulé, date, nom du.de la formateur.trice ; y compris hors FFST) :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- Expérience de l'enseignement du Shiatsu ou discipline proche  
.....  
.....  
.....

- nombre d'heures :
- niveaux suivis :
- commentaires de l'Enseignant.e Référent.e :

Date, signature et cachet de l'Enseignant.e Référent.e

## Formation Assistant.e 2<sup>ème</sup> année

Le centre de formation établit une feuille de présence à signer par l'assisant.e et le.la professeur.e pour chaque ½ journée de présence

- année scolaire :
- sujets confiés :

- nombre d'heures :
- niveaux suivis :
- commentaires de l'Enseignant.e Référent.e :

### Stages « compagnonnage »

Ecole-Enseignant.e Responsable	date	signature et cachet de l'école

Date, signature et cachet de l'Enseignant.e Référent.e